



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики № 736

от «10» 04. 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГОРОДСКОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (новая редакция)

г.Макеевка  
2020г.

Настоящее положение является новой редакцией Положения ГОРОДСКОГО НАРКОЛОГИЧЕСКОГО ДИСПАНСЕРА Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 27.02.2015г., номер записи 010201001259 с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.04.2017г., номер записи №010206001259 с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 05.12.2019г., номер записи №010206001259 с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 20.01.2020г., номер записи № 010206001259.

## 1. Общие положения

1.1. ГОРОДСКОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Диспансер) является лечебно-профилактическим учреждением, созданным для оказания населению республики квалифицированной наркологической помощи.

1.2. Диспансер входит в структуру системы здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое положение, основы функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности Диспансера.

1.3. Диспансер в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров ДНР, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и данным Положением.

1.4. Диспансер является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки.

1.5. Диспансер имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение ДНР, 86112, город Макеевка, улица Ковалевской, дом 5.

1.7. Полное наименование: ГОРОДСКОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: ГНД Г.МАКЕЕВКИ МЗ ДНР.

1.8. Диспансер осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Диспансер вправе осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами

органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

## **2. Цель и предмет деятельности**

2.1. Главной целью деятельности Диспансера является обеспечение в полном объеме круглосуточной лечебно-диагностической и профилактической специализированной наркологической помощи населению республики, а также других лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Основными направлениями деятельности Диспансера является:

2.2.1. Оснащение и содержание собственных амбулаторных и стационарных отделений, организация круглосуточного лечебно-диагностического процесса и обследуемых лиц.

2.2.2. Оказание специализированной консультативной, диагностической, экспертной и лечебной помощи больным наркологическими заболеваниями различной степени тяжести.

2.2.3. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Проведение обязательных профилактических наркологических осмотров определенных категорий работников.

2.2.5. Проведение медицинских пред рейсовых и после рейсовых осмотров водителей автотранспорта.

2.2.6. Осуществление медицинских осмотров, в том числе на платной основе населению, работникам предприятий и организаций.

2.2.7. Поддержание высокой квалификации врачебных кадров, среднего медицинского персонала и специалистов для обеспечения качественного лечебного, диагностического и учебного процессов.

2.2.8. Осуществление ежегодного, а также оперативного анализа динамики наркологических заболеваний среди населения ДНР. Предоставление оперативной информации Министерству здравоохранения ДНР, Республиканскому наркологическому центру МЗ ДНР.

2.2.9. Оказание организационно-методической помощи лечебно-профилактическим учреждениям по вопросам диагностики, своевременного выявления лиц, злоупотребляющих алкогольными напитками, наркотическими и другими веществами, их лечения.

## **3. Юридический статус Диспансера**

3.1. Диспансер является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией ДНР, действующим законодательством, настоящим Положением.

3.2. Диспансер ведет самостоятельный баланс, открывает счета в банковских учреждениях, имеет печать, штамп со своим наименованием.

3.3. Диспансер имеет право от своего имени заключать договор, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Диспансер несет ответственность по своим обязательствам согласно действующему законодательству.

3.5. Проверку деятельности Диспансера могут осуществлять: Министерство здравоохранения ДНР, Республиканский наркологический центр МЗ ДНР, органы, уполномоченные действующим законодательством, в пределах, предоставленных им полномочий.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Диспансера**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Диспансера осуществляется на основе сметы, которая составляется и утверждается Министерством здравоохранения ДНР. Имущество Диспансера составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Диспансера.

4.2. Имущество Диспансера является государственной собственностью и передано Диспансеру на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и сметы Диспансера являются:

4.3.1. Средства республиканского бюджета;

4.3.2. Средства, полученные от платы за услуги, оказываемые Диспансером не запрещенные действующим законодательством;

4.3.3. Плата за аренду имущества и поступления от реализации имущества Диспансера;

4.3.4. Средства на выполнение отдельных конкретных поручений от предприятий, организаций, физических лиц и других бюджетных учреждений;

4.3.5. Другие источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Отчуждения имущества и предоставления его в аренду физическим и юридическим лицам осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР.

4.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет собственных средств Диспансера по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР.

4.6. Диспансер имеет право списывать имущество с баланса, по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР.

4.7. Убытки, причиненные Диспансеру в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Диспансер имеет право заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов по согласованию с Министерством здравоохранения.

#### **5. Права и обязанности Диспансера**

5.1. Диспансер имеет право в соответствии с действующим законодательством:

5.1.1. Планировать деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями деятельности.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Участвовать в деятельности международных организаций (семинары, конгрессы, консилиумы), осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.1.4. Пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством.

5.1.5. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Диспансера, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

5.1.6. Оснащать структурные подразделения Диспансера современной лечебно-диагностической аппаратурой.

5.1.7. Внедрять в практику новые медицинские методы и технологии.

5.1.8. Получать и использовать денежные средства, имущество, иные средства от физических и юридических лиц (в т.ч. от благотворительных фондов и иных организаций) как гуманитарную помощь, благотворительные безвозмездные взносы и дары, гранты, премии и добровольные пожертвования.

5.1.9. Оказывать платные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.10. Использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Диспансера и социального развития трудового коллектива в соответствии с утвержденной сметой.

5.1.11. Имеет также другие права, предоставленные действующим законодательством.

5.2. Диспансер обязан:

5.2.1. Постоянно оказывать все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи согласно своей специализации, обеспечивать постоянную готовность для оказания помощи в неотложных и экстремальных ситуациях.

5.2.2. Формировать структуру и штатное расписание, предоставлять на утверждение в Министерство здравоохранения ДНР.

5.2.3. Обеспечивать своевременную оплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству.

5.2.4. Осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметы, утвержденной Министерством здравоохранения.

5.2.5. Обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

5.2.6. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.2.7. Выполнять требования законодательства по охране окружающей природной среды.

5.2.8. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

5.2.9. Вести медицинскую и иную документацию по установленным формам в установленном порядке.

5.3. Диспансер осуществляет бухгалтерский, оперативный, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

## 6. Управление диспансером

6.1. Управление Диспансером осуществляет Главный врач, который назначается и увольняется с должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Главный врач:

6.2.1. Назначает по согласованию с Министерством здравоохранения и освобождает от должности своих заместителей;

6.2.2. Несет полную ответственность за состояние и деятельность Диспансера;

6.2.3. Действует без доверенности от имени Диспансера;

6.2.4. Представляет интересы Диспансера во всех учреждениях и организациях;

6.2.5. Заключает договора, выдает доверенности, открывает счета;

6.2.6. Создает, реорганизует структурные подразделения, утверждает положения о структурных подразделениях Диспансера;

6.2.7. Утверждает должностные инструкции работников;

6.2.8. Выполняет другие функции в пределах полномочий, предоставленных действующими нормативно-правовыми актами и собственником (уполномоченным им органом).

6.3. Все работники Диспансера назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Члены трудового коллектива обязаны безукоризненно выполнять функциональные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свое профессиональное мастерство, беречь имущество Диспансера.

6.5. Полномочия трудового коллектива Диспансера реализуются общим собранием членов трудового коллектива.

6.6. Трудовой коллектив:

6.6.1. рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора;

6.6.2. берет участие в материальном и моральном стимулировании производственной деятельности.

6.7. Решение социально-экономических вопросов, касающихся деятельности Диспансера, принимаются администрацией Диспансера с участием трудового коллектива и уполномоченных им органов и отражаются в коллективном договоре. Коллективный договор может предусматривать дополнительные, по сравнению с действующим законодательством гарантии, социально-бытовые льготы.

6.8. Право заключения коллективного договора от имени собственника предоставляется главному врачу, а от имени трудового коллектива – его представителю либо профсоюзу.

## **7. Ликвидация и реорганизация Диспансера**

7.1. Прекращение деятельности Диспансера осуществляется путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидации.

7.2. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основаниях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Изменения и дополнения к Положению**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью ( 11116 ) листов

Министр здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

О.Н. Дюгошанко

